



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 245 DEL 19/05/2021

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE, LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N° 502/192 E S.M.I.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza il Commissario Straordinario Prof.ssa Isabella MASTROBUONO, nominata con D.C.A. della Regione Calabria n° 2 dell'08/01/2021, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE, LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N° 502/192 E S.M.I.

Il Direttore dell'Unità DIRETTORE GENERALE propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

PREMESSO

-che, in forza di provvedimento della competente Autorità del 3.3.2021, l'incarico di Direttore della U.O.C. P.E.G.L. risulta da pari data temporaneamente vacante;

-che il vertice commissariale, sulla scorta della tempestiva riunione indetta con i Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche, in uno al Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, di cui al verbale del 4.3.2021, al cui contenuto si rinvia, ha potuto constatare la disponibilità all'assunzione ad interim della citata funzione solo da parte dell'Ing. Amedeo De Marco, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di altro dirigente da proporre alla citata U.O.C.;

-che tale incarico aggiuntivo veniva formalizzato, per l'Ing. Amedeo De Marco, con deliberazione n. 134 del 31.3.2021, a far data dal 1.4.2021;

CONSIDERATO che il su nominato Dirigente, con foglio prot. n. 4747 del 6.5.2021, nel relazionare in ordine allo stato della U.O.C. P.E.G.L., evidenziava, a fronte di un contingente di personale del tutto inadeguato numericamente rispetto alle plurime incombenze del Servizio, di elevata rilevanza gestionale, di non poter proseguire oltre nell'espletamento del mandato, in assenza di provvedimenti urgenti di incremento dell'organico;

RITENUTO che la valenza strategica delle funzioni di Provveditorato/Economato sia tale da non poter consentire alcuna forma di rallentamento, considerato che, come da nota

aziendale prot. n. 4481 del 30.4.2021, indirizzata al Commissario ad Acta, sussiste la necessità di portare a compimento una serie di iniziative procedimentali, strutturali e/o a lungo termine, relative a forniture e/o servizi appaltati di imminente scadenza, come peraltro esaustivamente evidenziato nella citata relazione del Dirigente ad interim prot. n. 4747/2021;

VERIFICATO che la ricorrenza delle già cennate condizioni (estrema carenza di organico, necessità di attendere in assoluta urgenza ad incombenze di grande importanza gestionale, mediante figura dirigenziale dedicata alle stesse "full time") legittimi il ricorso all'istituto normativo previsto dall'art. 15 septies, comma 2 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., in combinato disposto con l'art.11, comma 3 della L n. 114/14 e s.m.i.;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 3030 del 24.3.2021, questo vertice commissariale ha inoltrato al Commissario ad acta comunicazione relativa alla carenza di organico dirigenziale amministrativo, aggravatasi dopo quanto verificatosi dal 3.3.2021 presso la U.O.C. P.E.G.L., preannunciando opportune misure procedimentali volte al tempestivo reclutamento di unità dirigenziali amministrative;

RISCONTRATO che l'incarico da conferirsi presso l'U.O.C. P.E.G.L., ex art. 15 septies, comma 2, del citato Decreto, deve avere durata annuale, eventualmente rinnovabile, in considerazione del periodo di "vacatio" quale disposto nelle competenti sedi e conseguenti implicazioni ex lege derivanti dal rientro del dirigente di cui trattasi e comunque nelle more del completamento delle procedure per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale de qua;

-che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia,

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente procedimento,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate in premessa, da intendersi qui integralmente riportate,

di indire un avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale amministrativo, ex art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., in combinato disposto con l'art. 11, comma 3 della L. n. 114/14 e s.m.i., presso la U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica di questa Azienda, ricorrendone i presupposti ex lege, per la durata di

un anno, eventualmente rinnovabile, nelle more del completamento delle procedure per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di cui trattasi;

di approvare il relativo bando, che dovrà essere divulgato mediante pubblicazione sul sito aziendale, per un periodo pari a giorni dieci;

di far gravare la relativa spesa sul competente centro di costo;

di trasmettere la presente alla UOC Gestione Risorse Umane nonché all'UOC Programmazione e Controllo per i conseguenti adempimenti di competenza;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.502/1992 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Coppola

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Angelo Barbato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof.ssa Isabella Mastrobuono

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART.15 SEPTIES COMMA 2 DEL D.LGS 502/92 E S.M.I. PRESSO L'UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale annuale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art.15 septies comma 2 del D.Lgs 502/92 e s.m.i. presso la UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.1 del D.P.R. n.483/1997 e dal D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- A) Diploma di Laurea in materie giuridiche o economiche: Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea, ai sensi della normativa vigente in materia;
- B) aver svolto attività professionale, specifica e documentata, nell'area dell'approvvigionamento beni e servizi per almeno un quinquennio, presso Amministrazioni pubbliche, e l'aver conseguito idonea formazione specialistica in materia, da documentare.

I requisiti, sia generali che specifici, indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art.7 c.1 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura della UOC Gestione Risorse Umane ed è disposta con atto formale dell'Azienda.

L'ammissione o esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aocosenza.it -, alla sezione "Concorsi e Avvisi" ed "amministrazione trasparente".

Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge a notifica.

Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata: *Al Signor Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Via San Martino, 87100 Cosenza* ed inoltrata mediante la seguente modalità:

- Inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it (con allegati in formato PDF raccolti in un' unica cartella compressa ZIP) esclusivamente entro il **10° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'Azienda;

Nell'oggetto della domanda dovrà essere specificato: "Domanda partecipazione avviso di selezione conferimento incarico presso la UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i."

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi del D.Lgs n.39/2013;
- Il possesso, con dettagliata indicazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla presente procedura.

L'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge n. 101/2018 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale

assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni o autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché:

- fotocopia non autenticata in carta semplice di un documento d'identità personale, in corso di validità, pena l'esclusione dal presente avviso;
- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nel curriculum formativo e professionale, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e con autorizzazione al trattamento dei dati ex lege n.101/2018 e s.m.i., per le finalità di gestione dell'avviso di che trattasi, supportato per le dichiarazioni in esso contenute, dalle relative certificazioni, attestazioni o documentazione probatoria, vanno indicate le attività professionali, di studio e gli incarichi d'insegnamento, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari in materie attinenti al profilo da ricoprire.

Nella certificazione o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, devono essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/ridotto).

Non saranno valutate le dichiarazioni incomplete o imprecise.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione solo ove attinenti e nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e s.m.i.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non emerga l'apporto del candidato.

La domanda di partecipazione a mezzo PEC, secondo le indicazioni sopra riportate, **deve essere inviata insieme agli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.**

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000;
- in caso di reclutamento già intervenuto, l'Amministrazione applicherà l'art.55/quarter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n.370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato che non si presenta al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

L'incarico verrà assegnato sulla base di una lista di idonei formulata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario.

La Commissione su indicata individua i candidati mediante valutazione dei titoli nonché sulla scorta di un colloquio. Essa dispone di 40 punti complessivi, così suddivisi : 20 punti per i titoli; 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento alle disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R.n.483/'97 e s.m.i.

Il colloquio è volto all'accertamento delle competenze tecnico-giuridiche relative alla lex specialis di riordino della disciplina sanitaria (D.lgs n.502/92 e s.m.i.) e della lex generalis in tema di Pubblico Impiego (D.lgs n. 165/01 e s.m.i.) oltre che della approfondita conoscenza della normativa di settore in tema di approvvigionamento beni e servizi (D.lgs n.50/2016 e s.m.i.).

Sarà, inoltre, dato, nel corso del colloquio, adeguato spazio valutativo alle attitudini programmatiche e gestionali nonché alla capacità di problem solving.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14 punti su 20, come da previsione dell'art. 14, comma 2 del citato D.P.R. n.483/'97.

La Commissione, dopo aver attribuito i punteggi, esprimerà per ciascun candidato ammesso un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base dei punteggi attribuiti, dalla quale il Commissario Straordinario effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Il Commissario Straordinario, ove intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, deve motivare adeguatamente la scelta effettuata.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 5 gg prima del giorno fissato **tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi" ed "amministrazione trasparente")** che equivarrà a tutti gli effetti di legge a notifica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto delle disposizioni anti Covid 19, per quanto concerne l'obbligo delle misure di distanziamento sociale.

I candidati dovranno presentarsi muniti del referto di un test tampone rapido antigenico di ultima generazione o di un tampone oro/rino-faringeo molecolare, di esito negativo, da effettuare presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non oltre le 48 h antecedenti alla data di svolgimento della prova orale.

Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione anti Covid 19.

I candidati dovranno, altresì, indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi personali di protezione delle vie aeree, oltre a

sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante impiego di termoscanner e mantenere la distanza interpersonale (cd distanza "droplet").

I candidati dovranno, altresì, presentarsi muniti di penna personale.

Per i candidati impossibilitati a presenziare alla prova orale, solo per causa correlata alla pandemia Covid 19 (da documentare prima dell'inizio della data fissata per il colloquio), sarà programmata una sessione di recupero per l'espletamento della stessa.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con provvedimento motivato, ad un candidato individuato nell'ambito della terna di idonei formata dalla Commissione esaminatrice. Tale lista di idonei non costituisce graduatoria.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile.

Il predetto incarico cesserà in ogni caso, prima della scadenza naturale, al completamento delle procedure per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di cui trattasi.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo.

Il trattamento economico complessivamente attribuito è quello previsto dal CCNL della Dirigenza PTA, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. vigente nel tempo per profilo professionale di Dirigente amministrativo, nonché dai vigenti accordi sindacali aziendali in materia.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati la tipologia del rapporto di lavoro, l'orario di lavoro, la sede di destinazione, gli obiettivi da raggiungere, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, il trattamento economico nonché la data di inizio dell'incarico.

Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del profilo professionale di Dirigente Amministrativo nonché quelle di carattere disciplinare vigenti in azienda.

Normativa anticorruzione

Il D.Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n.39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. C) del D.Lgs n.39/2013 – la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art.9 commi 1 e 2 e dalla'art.12 comma 1,2 e 3 del D.Lgs.n. 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca e/o l'annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro due mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, via San Martino, telefono 0984/681638 - 681647.

Cosenza, lì _____

Il Commissario Straordinario
Prof.ssa Isabella Mastrobuono

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza, Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ cap. _____

Indirizzo domicilio: c/o _____ Via _____

Città _____ Prov. _____ cap. _____

Indirizzo e Mail PEC _____

CHIEDE

Di partecipare **all'avviso di selezione pubblica, per il conferimento di n.1 incarico dirigenziale a tempo determinato annuale**, eventualmente rinnovabile, per titoli e colloquio ai sensi dell'art.15 septies, comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. presso la UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR n.445/2000 e accertati in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1) Riguardo la cittadinanza

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
- Cittadinanza del seguente stato membro dell'U.E.
- Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 - comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. _____

2) Riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- Di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3) Riguardo le condanne penali:

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso:

4) Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in _____
Conseguito presso la Università di _____
Con votazione _____
- Particolare e comprovata qualificazione professionale, acquisita per almeno un quinquennio presso Amministrazioni Pubbliche, nell'area dell'approvvigionamento beni e servizi (specificare amministrazione , articolazione interna e periodo), nonché attestati di formazione specialistica in materia, di seguito elencati, (specificare titolo, sede e durata) :

5) Riguardo agli obblighi militari, di essere nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) _____

6) Riguardo i servizi prestati:

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni
:

7) Eventuali titoli di precedenza o preferenza _____

8) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 30/06/2003 n.196 e s.m.i., ivi compresa la legge n.101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

9) Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

- Cognome e Nome _____

○ Via/Piazza _____

○ Località _____ Prov. _____ CAP _____

Rec. Telefonico _____

PEC _____

Email _____

Data _____

Firma _____

(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)

P A R E R E D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Sulla proposta n. 801/2021 dell' Unità DIRETTORE GENERALE ad oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE, LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N° 502/192 E S.M.I. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 19/05/2021

Il Direttore Amministrativo

Dott. COPPOLA LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O

Sulla proposta n. 801/2021 dell' Unità DIRETTORE GENERALE ad oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE, LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N° 502/192 E S.M.I. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 19/05/2021

Il Direttore Sanitario

Dott. BARBATO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 245 DEL 19/05/2021

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE, LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N° 502/192 E S.M.I.

Si attesta che la presente Deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Azienda e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è stata pubblicata sul sito internet di questa Azienda, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Si attesta, inoltre, che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Cosenza, 19/05/2021

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
SCOTI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
SCOTI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)